

2021年度 第2回 **新規採用** 日本学生支援機構 給付 奨学金募集要項

奨学金の給付を希望する方は、以下の要項に従って、所定の期間内に手続きを行ってください。

【書類提出締切日および提出先・問合せ先】

※問い合わせは原則学生本人からお願い致します。

提出期限：10月15日（金） 愛学館1階 学生課 【必着】

〒607-8414

京都市山科区御陵中内町5 京都薬科大学 学生課

TEL：075-595-4614

不備があると受付できませんので注意してください。郵送・窓口どちらでも受付可

【申請から採用までの流れ】「2021年度在学者給付奨学金案内」16頁参照

①応募必要書類を準備する（2頁）

必要書類を確認し、はやめに準備をしてください。遅れた場合、申込はできません。

②応募書類を学生課に提出

郵送もしくは窓口で学生課に提出してください。提出書類に不備が無ければ、書類と引換に下記③のインターネットによる出願に必要な ID・パスワードを大学が付与しているメールアドレス宛にID・パスワードを送信します。

※特定記録等の配達記録が確認できる方法で郵送してください。

※紛失しないように大切に保管してください。

③スカラネットパーソナル（インターネット）による入力

【入力期限】 パスワード交付日～10月22日（金）《 厳守 》

※期日までに入力がない場合、選考対象になりません。必ず入力をしてください。

④マイナンバー提出書と必要書類を機構へ送付

黄緑色の封筒の中身を確認して機構へ送付してください。大学ではマイナンバーに関する書類は受け付けません。

⑤学内にて入力データチェック・推薦候補者の選考

入力に不備があった場合、連絡をします。必ず対応してください。

⑥推薦候補者の発表（11月中旬頃）

本学から機構に推薦する候補者です。正式採用ではありませんのでご注意ください。

⑦採用決定・初回振込

2021年12月10日（金）※10月～12月の3か月分が振り込まれます

⑧奨学生証等配布

奨学生証等の書類を配布します。自宅外通学を選択された方は、自宅外通学証明書類の提出が必要です。別途メールで案内します。

【申込時提出書類】 詳細は「給付奨学金案内」の17頁を確認のこと

①	<p>給付奨学金確認書（原本）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入例をよく見て記入すること ・それぞれ自署で記入 ・記入誤りがある場合は二重線で訂正すること 	□
②	<p>記入済み「スカラネット入力下書き用紙」のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「給付奨学金案内」をよく読んで記入すること ・コピーは学生課では行っていない為、必ず自分でコピーすること ・記入内容が訂正できるよう、原本は必ず鉛筆書きすること ・原本は手元で保管すること。原本は提出しないでください。 	□
③	<p>「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」<u>（該当する方のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込者本人が外国籍の場合提出 ・在留カード、特別永住者証明書、住民票のいずれかひとつのコピーを提出 	□
④	<p>「施設等在籍証明書」「児童委託証明書」「措置解除決定通知書」<u>（該当する方のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた場合提出 	□
⑤	<p>奨学生志望について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入については自署のこと ・学生相談員 or 分野主任の先生にご自身で奨学金申請について報告の上、先生のお名前を下の欄に記入すること 	□
⑥	<p>申込者本人名義の通帳コピー（口座番号・支店名記載ページ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コピーが不鮮明な場合受付不可 ・口座は信託銀行・一部信用組合・農協・外資系銀行・新生銀行・あおぞら銀行・新銀行東京・ネットバンク・コンビニ銀行等は不可 	□

※不備がある場合は受付不可。

※マイナンバー書類は直接日本学生支援機構へ送付すること！

【申込基準、要件】

- (1) 学業成績等に係る基準
- (2) 家計に係る基準
- (3) 資産基準
- (4) その他要件
 - ①大学等への入学時期等に関する要件
 - ②在留資格等に関する要件（日本国籍でない場合）



詳細は「給付奨学金案内」8～15 頁を確認してください。

- (2) 家計に係る基準については、日本学生支援機構HPの「進学資金シミュレーター」でも確認できます。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>（右上部QRコード）

ただし、基準に該当する場合であっても、「給付奨学金案内」9 頁掲載の適格認定における学業成績の基準において「廃止」に該当する場合は、支給対象外となります。

【受給にあたっての注意点】

日本学生支援機構給付奨学金は採用後、1年ごとに継続の手続き（毎年12月中旬頃～1月上旬）、在籍報告（年に2回）をする必要があります。この継続願の提出を怠った場合や、大学による懲戒処分（停学）を受けた場合、休学・留年した場合、家計基準や学業基準など適格認定時に基準を満たさなければ、「廃止」または「停止」となります。

【貸与型奨学金との併用をする場合】

貸与型奨学金との併用を希望する場合は、必ず貸与型奨学金の説明会にも参加してください。また、併用採用となった場合、区分によっては貸与月額が減額、または廃止になる可能性もありますので、ご注意ください。詳細は「給付奨学金案内」6～7 頁をご確認ください。

京都薬科大学ホームページやmanabaコンテンツ「学生生活」→「奨学金」に奨学金の申請の流れや記入例を掲載しています。

まずは、「給付奨学金案内」を熟読してください。

京都薬科大学 ホームページ内「日本学生支援機構奨学金」

https://www.kyoto-phu.ac.jp/campus_life/scholarship/

本学ホームページQRコード→



2021.09.01 学生課

問い合わせ先

京都薬科大学 学生課

[TEL:075-595-4614](tel:075-595-4614)

Mail:gakusei@mb.kyoto-phu.ac.jp