

京都薬科大学紀要原稿作成要領

1. 投稿論文の体裁

論文は、表紙、抄録 (Abstract)、キーワード、本文および図表 (図表のタイトルおよび説明を含む) で構成する。原稿の体裁は、原則として A4 判でダブルスペース (行間 2 行)、上下左右の余白を 2.5 cm 程度、和文は明朝体、英文は Times 系で 10.5 ポイントのフォントを使用して作成する。

なお、原稿の頁数は、本誌刷り上がり (B5 判) 30 頁以内となるよう作成する。

2. 掲載用原稿および確認用原稿 (初回原稿・修正原稿) のファイル形式

2-1 掲載用原稿

「3-1 表紙」から「3-5 図のタイトルおよび説明 (Figure legends)」までを「文書ファイル」として一つのファイル (ファイル形式は MS Word に限る) にまとめる。また、図および表は、1 頁 1 点 (複数のパネルを含む) ずつ作成し、文書ファイルとは別に「図ファイル」および「表ファイル」 (ファイル形式は MS Excel あるいは MS Power Point とする) とする。

なお、掲載用原稿の提出は、投稿原稿が受理された後、編集委員会の指示に従う。

2-2 確認用原稿 (初回原稿・修正原稿)

「2-1 掲載用原稿」で作成する文書ファイル、図ファイルおよび表ファイルをひとまとめにした論文全体の PDF ファイルとする。

なお、確認用原稿は、初回投稿時の初回原稿あるいは修正時の修正原稿として用いる。

3. 記載

論文作成は以下の記述順に従って行う。

3-1 表紙

- 論文等の種別 (「総説」、「原著」、「短報」、「解説」、「報告」、「トピック」、「その他」) を記載する。
- 表題: 表題はできるだけ短いもので、論文の内容をよく表現するものとし、「第〇報」等は含めない。
- 著者名と所属機関名: 全著者の姓名と所属機関名の公称を記載する。
- 責任著者名および所在地: 当該研究の責任著者の姓名、所属研究機関名および所在地を記載する。
- 和文論文の場合は緒言から引用文献の前までの総文字数、欧文論文の場合は緒言

から引用文献の前までの総語数を記載する。

- ・ 本文が和文の場合は、表題、著者名および所属研究機関名を和英併記、文献請求先および所在地を和文のみとし、本文が英文の場合は、全て英文のみで記載する。

3-2 抄録 (Abstract)

論文種別にかかわらず、400字以内の和文抄録を作成する。ただし、英文抄録を付記することが望ましい。英文抄録の場合は250 words以内とし、和文抄録の下部に付記する。なお、本文が英文の場合は英文抄録のみとする。

3-3 キーワード

論文種別にかかわらず、和文抄録には和文で5語以内のキーワードを記載し、英文抄録には英文小文字で5語以内の Key words を記載する。

3-4 本文

本文作成は、以下の記述順に従って行う。

- ① 緒言 (目的、はじめに) : 研究背景、関連する先行研究、研究を始めた動機、研究の目的などを記載する。
- ② 方法 : 研究の方法 (実験方法、分析方法等) を記載する。
- ③ 結果 : 得られた結果や知見を記載する。
- ④ 考察 : 先行研究との比較などを記載する。
- ⑤ 謝辞 : 当該研究に対して助言や協力を受けた者への感謝の辞を付記したい場合に記載する。
- ⑥ 倫理的な配慮および利益相反 :
該当となる倫理的な配慮および開示すべき利益相反がある場合、その内容を記載する。利益相反については、該当がない場合もその旨を記載する。
- ⑦ 引用文献 :

引用文献は本文の最後に番号を付して列記する。本文中には最初に出たものから順次通し番号を文章の右肩に小さくつける。

<引用文献の記載方法>

以下の例に従って、必要な書誌情報をすべて記入する。

<単行本の場合>

著者名、書名、発行年、発行所、発行地、開始ページ番号と終了ページ番号の順番に表記する。発行年のみ太字 (ボールド) とする。洋書の場合も同様とするが、書名についてはイタリック体で表記する。

(例)

- 1) 京薬太郎. 京都薬科大学 130 周年記念誌. **2020**, 京都薬科大学, 京都, 1-5.
- 2) Taro Kyouyaku. *The 130th anniversary book of Kyoto Pharmaceutical University*. **2020**, Kyoto Pharmaceutical University, Kyoto, 1-5.

〈雑誌論文の場合〉

著者名（全著者）、表題、雑誌名、発行年、巻数(号数)、論文所在ページの順番に表記する。発行年のみ**太字（ボールド）**とする。英文論文の場合も同様とするが、雑誌名については**イタリック体**で表記する。

（例）

1) 京薬太郎, 京薬花子, 薬学一郎. 京都薬科大学のこれからの薬学教育について. 京都薬科大学紀要. **2020**, 1(1), 1-5.

2) Taro Kyouyaku, Hanako Kyouyaku, Ichiro Yakugaku. Pharmaceutical education in kyoto pharmaceutical university. *Bull. Kyoto Pharm. Univ.* **2020**, 1(1), 1-5.

〈インターネットからの引用の場合〉

著者、表題、URL アドレス、引用者の最新アクセス日の順番に表記する。URL はワープロソフトの機能により自動的にハイパーリンクが付されることがあるが、ハイパーリンクを削除するか、あるいはアンダーラインを表示させないようにする。

（例）

1) 文部科学省. 薬学系人材養成の在り方に関する検討会について.

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chousa/koutou/039/gaiyou/1317205.htm (閲覧日 2020 年 4 月 1 日).

2) The International Pharmaceutical Federation. FIP Education; “What is pharmacy education?”. <https://www.fip.org/pharmacy-education> (accessed April 1, 2020).

3-5 図のタイトルおよび説明 (Figure legends)

図のタイトルおよび説明（凡例など）は、図とは別にまとめて記載する。

3-6 図および表

図表等の挿入位置は、予め本文中の余白などに指示する。

図表は論旨の展開に必要最低限のものとし、1 頁 1 点ずつ作成する。

図には、頁の右上隅に図と明確に区別して図 1、図 2 のように番号を付す。

表には、表 1、表 2 のように番号を付し、タイトルおよび説明も付ける。

4. 著作権、他者の人権等への配慮

原稿執筆に際して、他者の著作権や研究に関わる個人・集団（研究対象となった個人・集団や研究に関連のある個人・集団）のプライバシーや名誉に関する十分な配慮のもとに行う。第三者が著作権を保有する資料(図表を含む)を転載するときには、著者がその許可申請手続をとり、許可を得る。その場合、転載した原本がわかる記載をし、転載の許可を示す文書を紀要投稿申込書とともに提出する。

5. 法令遵守

原稿執筆に際して、関連法令、研究資金配分機関や関係省庁が定めた規則等及び本学の諸規則等を遵守する。

6. 投稿手続

原稿は本要領にしたがって作成し、初回投稿時は「2-2 確認用原稿」（図表を含めて論文全体をまとめた PDF ファイル）と「京都薬科大学紀要投稿申込書」（PDF ファイル）を e-mail に添付して提出する。なお、投稿に際して「京都薬科大学紀要投稿規定」の内容をよく確認しておくこと。

投稿受付後、編集委員会から原稿内容の修正等を求められた時は、修正原稿と修正等の意見に対する回答を e-mail に添付して提出する。

7. 投稿先および問い合わせ先

〒607-8414 京都市山科区御陵中内町 5
京都薬科大学 研究・産学連携推進室内
京都薬科大学 紀要編集委員会
E-mail : sangaku@mb.kyoto-phu.ac.jp

（附則）本規定は、2019 年 11 月 26 日から施行する。

（附則）この規定（一部改正）は、2020 年 3 月 26 日から適用する。