



入試に関する  
お問い合わせ

 京都薬科大学

入試課

〒607-8414 京都府京都市山科区御陵中内町5  
TEL: 075-595-4678 (入試課)  
E-mail: kpu-koho@mb.kyoto-phu.ac.jp

パソコン  
タブレット  
スマートフォン  
から出願できます

# 2023年度 インターネット出願 GUIDE



## インターネット出願を実施する入試方式

学校推薦型選抜 一般公募制

一般選抜 A方式 (共通テスト前期)

一般選抜 B方式 (本学独自)

一般選抜 C方式 (共通テスト後期)

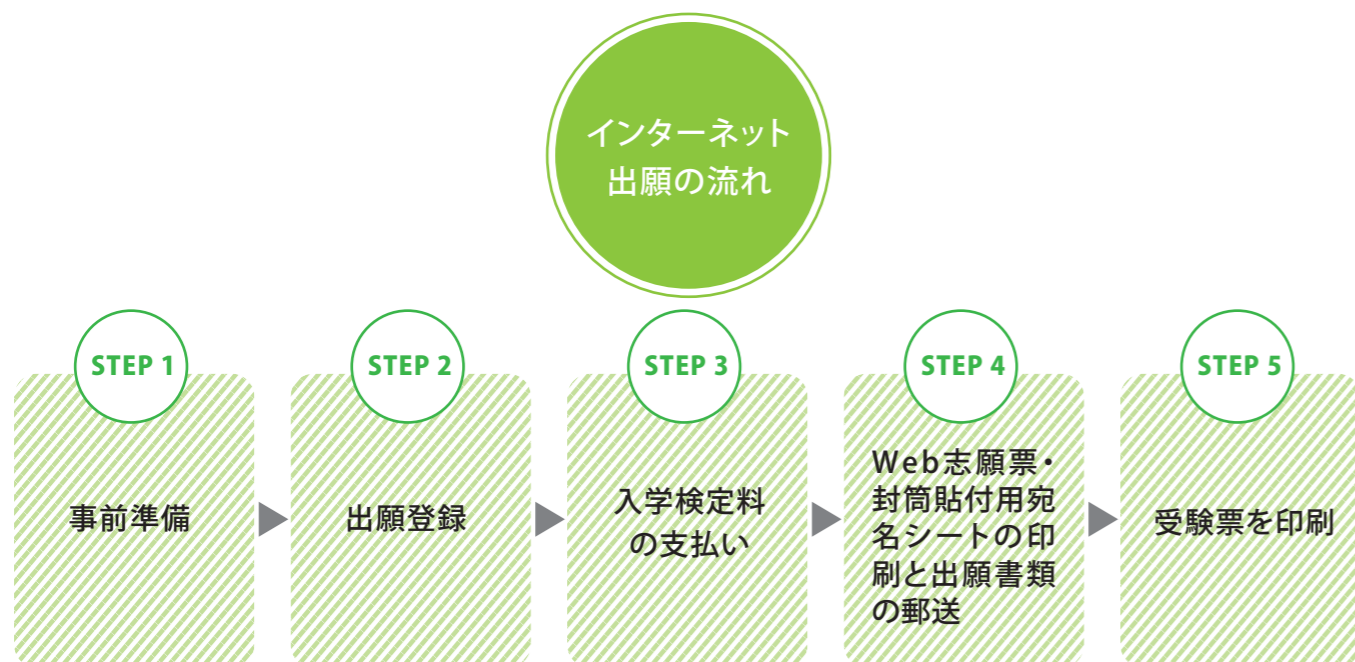
 京都薬科大学

# インターネット出願入試スケジュール

出願は、出願登録期間内にインターネット出願システムから①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類を出願書類郵送締切日までに郵送をすることにより完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。期間外の手続きはいかなる理由でも受付はできません。

入試方式	①出願登録期間	②入学検定料支払期限 (注)	③出願書類郵送締切日	④試験日
学校推薦型選抜 一般公募制	2022年 11月1日(火)9:00～ 11月8日(火)18:00	出願登録した 翌日の23:59まで  出願登録期間 最終日に 出願登録した 場合は当日 の19:00まで	2022年 11月8日(火) 当日消印有効	2022年 11月19日(土)
一般選抜 A方式 (共通テスト前期)	2023年 1月6日(金)9:00～ 1月13日(金)18:00		2023年 1月13日(金) 当日消印有効	2023年 1月14日(土)・1月15日(日)
一般選抜 B方式 (本学独自)	2023年 1月6日(金)9:00～ 1月20日(金)18:00		2023年 1月20日(金) 当日消印有効	2023年 2月3日(金)
一般選抜 C方式 (共通テスト後期)	2023年 2月21日(火)9:00～ 3月7日(火)18:00		2023年 3月7日(火) 当日消印有効	2023年 1月14日(土)・1月15日(日)

(注) ②入学検定料支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニなどで行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。



## STEP 1

# 事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要となります。



### ●インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。

PCブラウザ	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。  ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	Mac OS:Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android:5.0以上 (Android Chrome最新バージョン)	
	iOS:10.0以上 (Safari最新バージョン)	



### ●印刷できる環境

Web志願票・封筒貼付用宛名シート等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人などPDFファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。



### ●メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@mb.kyoto-phu.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



### ●入学検定料納入方法の確認

コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。保護者の方と確認をして決済方法を決定しておいてください。



### ●角形2号(角2)封筒(240×332mm)

出願書類を郵送するために必要です。



### ●証明写真(顔写真)データ

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。

- 出願前3か月以内に撮影したもの。
- 上半身・無帽・無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)・正面向きの写真。
- 写真データ形式は「JPEG」である必要があります。(ファイル拡張子はjpg)
- 写真サイズは3MB以下である必要があります。

## 顔写真データについて

出願前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。  
個人が特定しづらいものは使用できません。

### ○ 適切な写真例

- 背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。



⊗ 不適切な写真例 以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。

⊗

被写体が小さい

⊗

画質が粗い

⊗

写真サイズが横に長い

⊗

背景に家具等が写っている

⊗

頭上の余白部分が多い

⊗

証明写真の再撮影

その他

- データ容量が極端に小さい(100KB以下)
- 保存形式がjpgではない

### 参考 自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。

- デジタルカメラからパソコンへ**

① **メモリーカードを使う**  
パソコンにメモリーカードスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真に移すことができます。

② **直接デジカメとパソコンをつなぐ**  
デジタルカメラ付属のUSBケーブルを使い、写真を移すことができます。
- スマートフォンの画像からパソコンへ**

③ **SDカードに画像をコピーしてから移す**  
SDカードに対応したスマートフォンの場合、本体からSDカードを取り出し、SDカードリーダー等でパソコンに移すことができます(※iPhoneは不可)。

④ **メールに添付して送る**  
撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。

⑤ **USBケーブルを使う**  
USBケーブルで直接パソコンにつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記憶装置として認識します。その状態で写真を移します。

※PCの機種やOSによって操作方法が異なることがあります。不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。

## 出願書類等

出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、なるべく早めに準備をしてください。

入試方式	Web志願票	調査書	推薦書	志望理由書	令和5年度 共通テスト 成績請求票
学校推薦型選抜 一般公募制	1通	1通	1通	1通	×
一般選抜 A方式 (共通テスト前期)	1通	1通	×	×	1枚
一般選抜 B方式 (本学独自)	1通	1通	×	×	×
一般選抜 C方式 (共通テスト後期)	1通	1通	×	1通	1枚

### Web志願票

Web志願票は、入学検定料の支払い(STEP3)の後で印刷できます。

### 調査書

文部科学省規定の様式により出身高等学校又は中等教育学校が、2022年9月1日以降に作成し、厳封したもの。  
(注1) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者(大学入学資格検定を含む)及び2023年3月31日までに認定試験に合格見込みの者は、2022年9月1日以降に作成した「合格証明書」及び「合格(見込)成績証明書」を提出してください。免除科目がある場合は、その科目を修得した高等学校が2022年9月1日以降に作成し、厳封した「調査書又は成績証明書」や認定試験の「合格証明書」も併せて提出してください。単位修得証明書で代えることはできません。  
(注2) 保存期間終了等のため調査書が発行されない場合は、2022年9月1日以降に作成し、厳封した「卒業証明書」と「調査書および成績証明書が発行できない旨の記載がある証明書」(卒業した高等学校が発行のもの)を提出してください。(コピー不可)  
(注3) 改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合は証明できる書類を添付してください。

### 推薦書 学校推薦型選抜 一般公募制に出願する者

受験生サイト(URL:[https://www.kyoto-phu.ac.jp/exam\\_information/](https://www.kyoto-phu.ac.jp/exam_information/))にある推薦書をダウンロードして、A4用紙に印刷してください。  
推薦書は、高等学校長が記載し厳封したものを提出してください。

### 志望理由書 学校推薦型選抜 一般公募制・一般選抜 C方式に出願する者

受験生サイト(URL:[https://www.kyoto-phu.ac.jp/exam\\_information/](https://www.kyoto-phu.ac.jp/exam_information/))にある志望理由書をダウンロードして、A4用紙に印刷してください。  
志望理由書は、各項目ごとにその様式内におさまる字数で記入してください。

### 令和5年度共通テスト成績請求票 一般選抜 A方式・一般選抜 C方式(共通テスト利用入試に出願する者)

Web志願票の所定の位置に貼付してください。

### ⚠ 出願における注意事項

#### 1. 出願データの有効期限

登録された出願データは入学検定料の支払いがないまま出願登録期間を過ぎると無効になります。

#### 2. 漢字などの登録エラー

住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。  
例)高、崎など  
その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

#### 3. 出願情報の変更

入学検定料を支払う前であれば既に登録した出願情報を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。  
再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

## アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- 1 京都薬科大学受験生サイトにアクセス。  
https://www.kyoto-phu.ac.jp/exam\_information/
- 2 「インターネット出願」のバナーをクリックし、インターネット出願サイトのページを開きます。  
\* 出願登録前に (STEP1) 事前準備をよく読んでください。
- 3 Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 4 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 5 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- 6 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- 7 ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

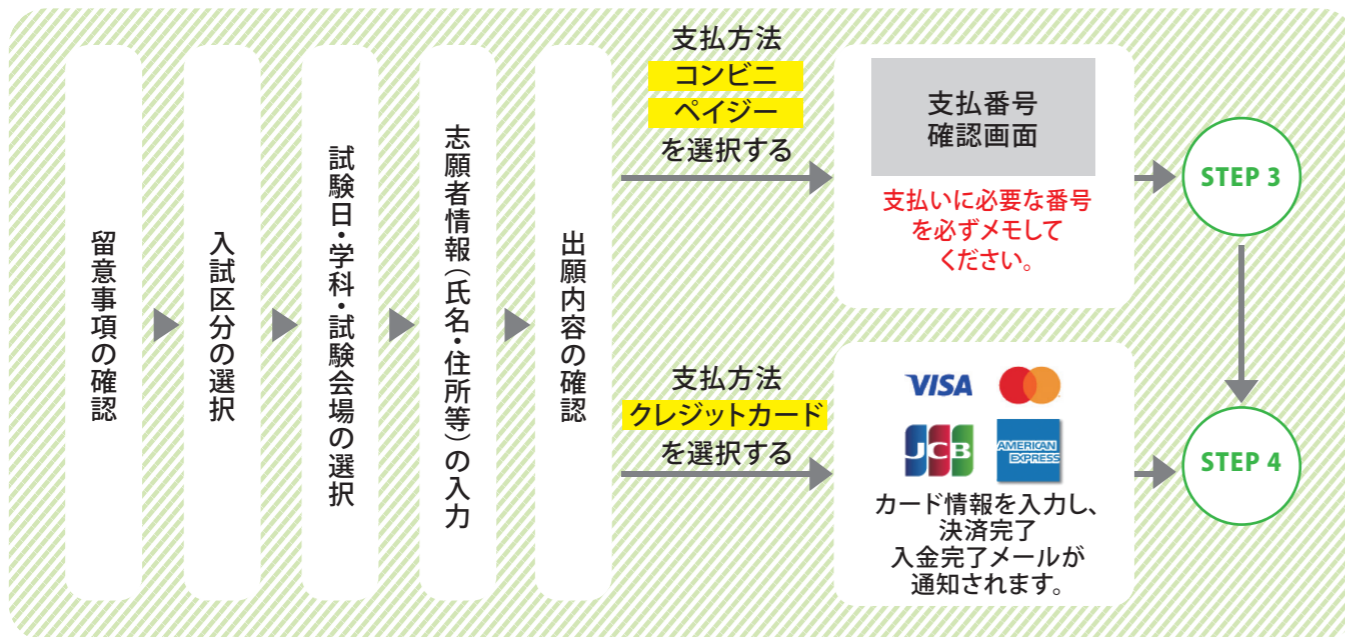
## ログイン

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- 1 メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- 2 「学校一覧」から「京都薬科大学」を検索してください。

## 出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



## ■出願登録の注意事項

- \* 入学検定料の支払いが完了すると出願情報は変更できません。(出願内容についてよくご確認いただいた後に、入学検定料をお支払いください。)クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので注意してください。
- \* コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料の支払い前であればもう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。入学検定料の支払い前に誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

## コンビニ

ローソン/ミニストップ/セイコーマート

受付番号(6桁)

--	--	--	--	--	--

ファミリーマート

第1番号(固定)

第2番号(12桁)

2	0	0	2	0										
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ペイジー

収納機関番号(5桁)

確認番号(6桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お客様番号(9~11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

### STEP3

## 入学検定料の支払い **コンビニ** **ペイジー** を選択した場合のみ

要注意

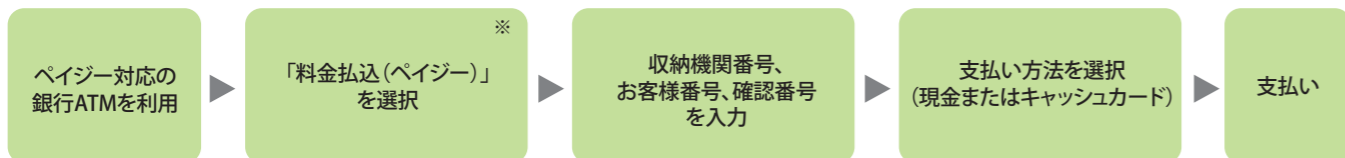
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期間最終日に登録した場合は当日の19:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。この場合は、もう一度始めから出願登録をやり直してください。

### コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「京都薬科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払い方法について」を参照の上、必要な情報をメモして支払期限までに入学検定料をお支払いください。

### ペイジー(銀行ATM)



※銀行ATM端末に表示されるメニュー名称が銀行によって異なります。

### ペイジー(インターネットバンキング)

収納機関番号、お客様番号、確認番号をメモし、各自で支払い方法を確認のうえ、入学検定料をお支払いください。

#### ■入学検定料の支払いの注意事項

- \* 入学検定料の他に払込手数料(支払方法にかかわらず一律800円)が必要となります。ただしコンビニ、ペイジーで支払金額が5万円以上となった場合は、払込手数料とは別に事務手数料200円が必要です。
- \* 入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず確認してください。
- \* 入学検定料支払いの領収書は、提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- \* 一度納入した入学検定料は、いかなる場合も返還しません。

### STEP4

## 出願書類を郵送

### 書類準備

下記手順に従ってWeb志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- 1 Post@netへログインし、「出願内容一覧」より京都薬科大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- 2 1のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。  
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。  
※出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。

送付先

〒607-8414

京都市山科区御陵中内町5

京都薬科大学 入試課 行

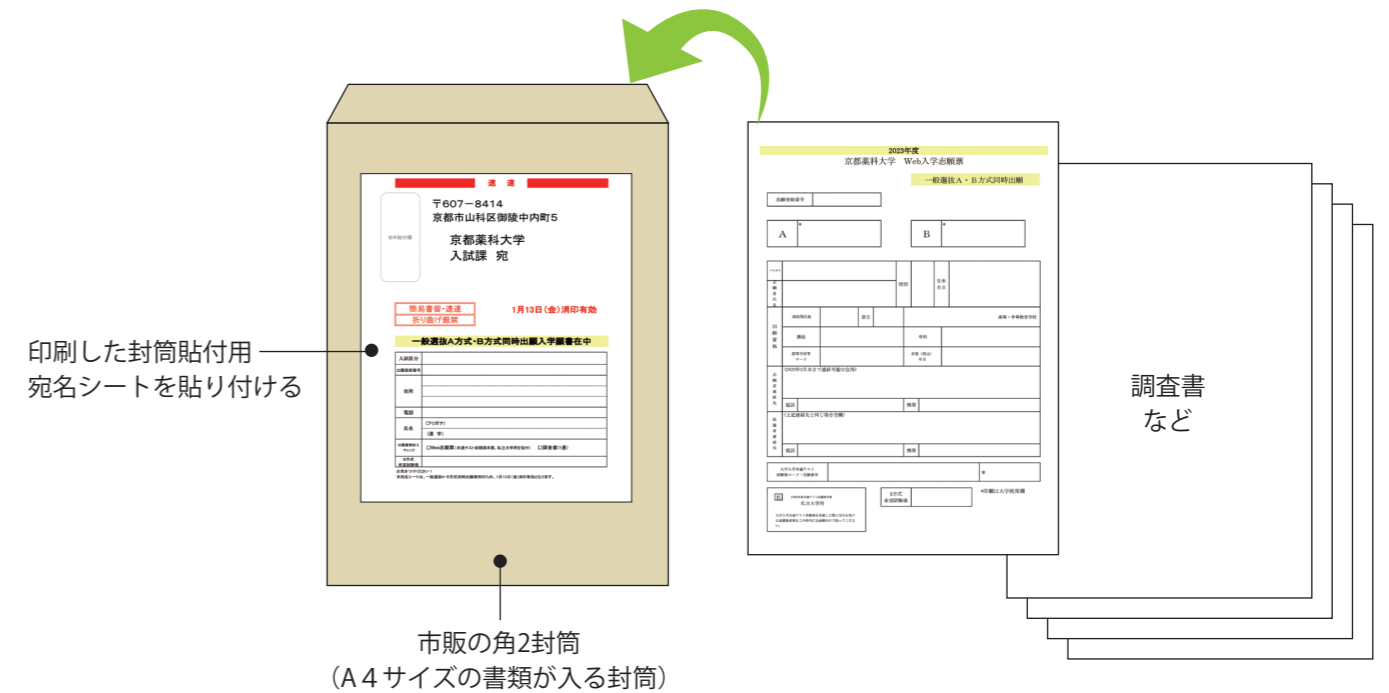
出願書類在中

#### ■書類準備の注意事項

「Web志願票」、「封筒貼付用宛名シート」を印刷後に誤りに気付いた場合は、朱書き訂正をしてください。

### 出願書類の郵送

印刷したWeb志願票と、調査書などの必要な出願書類一式を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。



印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り付ける

市販の角2封筒  
(A4サイズの書類が入る封筒)

調査書  
など

#### [調査書]

調査書は1回の出願につき1通必要です。ただし、一般選抜 A方式・B方式を同時に出願登録(入学検定料54,000円)する場合、調査書は1通で構いません。それぞれの方式ごとに出願登録した場合、調査書は1通ずつ必要となります。

出願書類 郵送締切日	学校推薦型選抜 一般公募制	11月8日(火)当日消印有効
	一般選抜 A方式(共通テスト前期)	1月13日(金)当日消印有効
	一般選抜 B方式(本学独自)	1月20日(金)当日消印有効
	一般選抜 C方式(共通テスト後期)	3月7日(火)当日消印有効

**要注意** STEP 1~STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願登録期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## STEP 5 受験票を印刷

### 受験票準備

下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「デジタル受験票作成完了」メールが届きます。

- 1 Post@netへログインし、「出願内容一覧」より京都薬科大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- 2 1のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

**受験票は試験当日に必ず持参してください。(共通テスト受験時には必要ありません)**

## STEP 6 合否結果を照会する

### 合否結果照会

下記手順に従って合否結果を確認してください。

- 1 Post@netへログインし、「出願内容一覧」より京都薬科大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いがなければ「はい」をクリックして合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知書」および「入学手続に関する書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。

## インターネット出願 Q & A

- Q** 出願登録完了、入金完了の通知メールが届きません。  
**A** 入力したメールアドレスが誤っていた可能性があります。届かない場合には、Post@netへログインし「出願内容一覧」で確認してください。メールが届かなくても出願登録完了、決済済が確認できれば問題ありません。お支払いが完了しても状態が『決済済』に反映されていない場合は、暫く時間をおいてから再度出願内容一覧を確認してください。
- Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。  
**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q** 写真のアップロード方法がわかりません。  
**A** デジタルカメラで撮影したデジタル写真を用意してください。写真データをパソコンのデスクトップ等に保存してください。出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。スマートフォンから出願登録をする場合はスマートフォンに保存した写真を使用できます。
- Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。  
**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。
- Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。  
**A** Post@netへログインし、「出願内容一覧」より京都薬科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
- Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？  
**A** 入学検定料支払い後の出願情報の変更はできません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※出願書類郵送後に「出願情報の住所・氏名・電話番号等に変更が生じた場合は、入試課(075-595-4678)までご連絡ください。