

## 京都薬科大学遠隔地出身学生給付型奨学金申請要領（新入生用）

本学に入学を希望する者で、入学後「遠隔地出身学生給付型奨学生」となることを希望するものは、本要領を熟読のうえ申請手続、申請書及び添付書類に不備のないようにして申請してください。

なお、申請は、入学希望者本人が申請者となりますので、本人が申請要領を十分に理解し、家計状況（主たる家計支持者の勤務状況・収入状況等）や家庭状況（兄弟姉妹の就学状況等）を十分に把握したうえで、本人が申請書類を記入・提出してください。

## 1. 申請資格

次の各号に掲げる条件を全て満たしていることが必要です。

- (1) 本学の 2022 年度学校推薦型選抜（一般公募制）入試の合格者及び同年度の入学試験（一般選抜 A 方式、一般選抜 B 方式、一般選抜 C 方式）に出願予定である者
- (2) 通学に合理的と認められる経路及び方法を利用し、片道 120 分以上を要する所在地に自宅（保証人の在住地等）があり、下宿生活を予定している学生
- (3) 入学希望者の主たる家計支持者の前年 1 年間（1 月から 12 月まで）の総所得金額が次のとおりの者

- ① 給与所得者 841 万円以下
- ② 給与所得者以外 355 万円以下

（注）共働きの場合は父と母の合計額であり、年金その他の副収入を含みます。

## 2. 奨学金額

一人月額 50,000 円（年額 600,000 円）

## 3. 採用人数

12 名

（内訳〈予定〉）近畿 2 府 4 県以外出身学生 8 名  
近畿 2 府 4 県出身学生 4 名

※ 4 月以降、採用者が未入学等により、定員に余剰が出た場合、追加募集を行います。

## 4. その他

- (1) 本奨学金の出願及び選考結果は、入学試験の得点や合否に影響しません。
- (2) 本奨学生資格は、2022 年度に入学された方に限ります。
- (3) 申請書類等に記載されている個人情報、本奨学金業務にのみ利用し、その他目的に使用することはありません。
- (4) 6 年次生まで継続が可能ですが、毎年度申請し継続審査を受ける必要があるとともに、一定基準の学業成績及び家計基準を満たしていることが条件となります。なお、一定の基準を満たさない場合及び休学すると奨学生資格がなくなります。
- (5) 自宅及び下宿先を移転したときは、必ず本学に届け出てください。
- (6) 次のいずれかに該当した場合は、奨学生の資格を取り消され、在学中に受給した当奨学金の全額を返還していただきます。
  - ① 自宅及び下宿先の移転を本学に届け出なかった場合
  - ② 入学後、下宿を行なわなかった場合
  - ③ 虚偽の申請又は報告をした場合
  - ④ 本学を退学した場合

なお、これを誓約していただくため、最初の奨学金が給付されるまでに、本学所定の誓約書を提出していただきます。

- (7) 本学の他の給付型奨学金との併給は可能です。

## 5. 申請期間

2021 年 12 月 1 日（水）から 2021 年 12 月 15 日（水）まで（必着）

（注）郵便物等の配送の遅延など、いかなる理由があろうとも 12 月 15 日以降に到着したものは受理しません。なお、申請書の添付書類（証明書等）の入手に日数を要する場合や、申請後に添付書類の不備等による新たな書類の提出をお願いすることもありますので、余裕をもって準備・提出してください。

## 6. 申請書類の提出先・提出方法

【提出先】 〒607-8414 京都市山科区御陵中内町5番地  
京都薬科大学 事務局学生課（担当：増村）  
TEL：075-595-4614

【提出方法】 郵送（簡易書留）

## 7. 選考結果について

12月末頃に同封された返信用封筒にて通知します。なお、選考は、上記「1. 申請資格」を満たす者で、家計支持者の総所得金額の厳しい方から順に採用し、本学へ入学後、給付を行います。

## 8. 提出書類

提出された申請書類、証明書等は、返却・貸出・閲覧等はありませんので、提出前に必ずコピーを取って保管しておいてください。（提出書類について別紙参照）

提出書類	留意事項
1. 遠隔地出身学生給付型奨学金申請書（様式1）	家計及び家庭状況をよく確認し、生計を同じくする人について、申請者本人が記入してください。
2. 通学経路・所要時間申告書（様式2）	自宅（保証人住所地）が近畿2府4県の場合、当申告書を提出してください。
3. 住民票（謄本）	世帯全員が記載された住民票（謄本）を提出してください。（3ヶ月以内に発行されたもの）
4. 所得証明書（課税証明書・非課税証明書）	2020年（令和2年）の所得に関するもの（市区町村役場で発行） 〔留意事項〕 ①主たる家計支持者（共働きの場合は両方）の所得額、収入の種類、内訳と金額、配偶者控除、扶養控除等の事項が明記されている証明書（「全項目証明」、「すべての項目が記載された証明書」）を提出してください。 ②配偶者控除、扶養控除等が記載されていない場合は、同居人の非課税証明書を提出してください。
5. 所得に関する書類 〔源泉徴収票 確定申告書等〕	○給与所得者：源泉徴収票（勤務先が発行）及び確定申告書〔控〕（給与所得以外の所得（年金、配当等の副収入がある場合） ○給与所得者以外：確定申告書〔控〕 〔留意事項〕 ①確定申告書〔控〕は、コピーで構いませんが、 <b>税務署の受付印があるものに限ります。</b> （e-taxの場合は、受信日時が印刷されたもの） ②父と母が共働きの場合は、両方の証明書を提出してください。 ③専従者給与、失業給付金、生活保護費その他の収入があり、上記の所得証明書等にその所得金額が記載されていない場合は、別にそれらの証明書が必要となりますので、不明な点等については、学生課の担当者にお問い合わせください。
6. 在学証明書又は学生証の写し	同一生計の兄弟姉妹が学校（高等学校以上で専門学校を含む。）に在学している場合に提出してください。
7. その他資料	家計や家庭状況等において特に説明を要する事情等がある場合は、そのことを証明する資料（例：罹災証明書など）を提出してください。
8. 返信用封筒 【長形3号・定型】	選考結果通知用。通知希望先（自宅等）の郵便番号、住所、氏名を記入の上、84円切手を貼付して下さい。

（注）各提出書類については、マイナンバーの記載がないものを提出してください。

《問い合わせ先》  
京都薬科大学学生課  
担当：増村  
TEL：075-595-4614

## 1. 給与所得者の収入に関する必要書類

区分	必要書類	証明機関	
給与所得者の所得区分	給料・賃金 役員報酬、 専従者給与等	○「令和2年分源泉徴収票」(写) ・アルバイト収入を含み、令和元年の途中から雇用された場合は、源泉徴収票と「雇用契約書(通知書)」等の写しを提出してください。 ・令和元年途中で転職・就職した者で、源泉徴収票に前職の所得が反映されていない場合は、前職の源泉徴収票の提出又はそれらが反映された「確定申告書」〔控〕(写)を提出してください。	勤務先等
	年金・恩給 (個人年金保険を含む)	○「令和2年分確定申告書〔控〕」(写) ・確定申告をされていない場合は、受給している全ての「年金支払(振込)通知書」(写)又は、「年金改定通知書」(写)を提出して下さい。 ・年金には、遺族年金、障害年金、農業者年金、恩給、個人年金等も含まれます。 (注) 確定申告書〔控〕は、税務署の受付印があるものに限ります。 (注) マイナンバーが記載されている場合、マスキング(黒塗り)して下さい。	日本年金機構 総務省恩給局 保険会社等
	失業給付金	○「雇用保険受給証明書(写)」	公共職業安定所
	傷病手当金	○「傷病手当金支給決定通知書」(写)	社会保険事務所
	児童手当 児童扶養手当	○「児童手当証書」(写)又は「認定通知書」(写) ○「児童扶養手当証書」(写)又は「認定通知書」(写)	市町村役場等
	生活保護費 (生活保護世帯)	○「生活保護決定(変更)通知書」(写)又は「生活保護費支給通知書」(写)	保険福祉事務所等

## 2. 給与所得者以外(自営業等)の収入に関する必要書類

区分	必要書類	証明機関	
給与所得者以外の所得区分	商業・工業・ 個人経営・農業・林業・水産業・外交員・不動産・ 利子・配当・内職・講演料・原稿料・ 家庭教師・委託業務等	○「令和2年分確定申告書(控)」(写) ・税務署の受付印があるものに限る。 ・e-taxを利用の場合は、受信日時等が印字されたものに限る。 ○「令和2年度市民税・県民税申告書(控)」(写) ・市区町村役場の受付印があるものに限る。  ≪上記のいずれかを提出してください。≫	税務署 市区町村役場

### 3. 臨時所得について

区 分		必 要 書 類	証 明 機 関
全 員	臨 時 所 得 ・退職金 ・保険金 ・資産譲渡所得 ・山林所得	○「支払金額及び支払年月日が記載された書類」(写) ・確定申告書に記載されている場合は不要 ・保険金は、死亡保険金のほか、満期金や給付金等も含む。	勤務先 保険会社 税務署 市区町村役場

### 4. その他の必要に応じて提出していただく書類

区 分	必要書類	証 明 機 関
父子・母子世帯	○「遺族年金支払通知」 ○「児童扶養手当の支給証明書」	市区町村役場等
長期療養者 ※6 か月以上の療養中または療養を要する者	○「診断書」(写し) 又は「要介護認定通知」(写し) ○「医療費の領収書」(写し) 及び「医療費補てんを受けた場合の支払明細書」(写し) ○「保険金等の支払を受けている場合はその証明書等」	医療機関 市区町村役場
主たる家計支持者の別居 (単身赴任等)	○「主たる家計支持者の別居にかかる申告書」 ○「別居先の住居費及び光熱・水道費の領収書」(写し) ○「会社負担額の分かる書類」	申告書が必要な方は学生課までお申し出ください。
独立生計者	○「住民票(謄本)」(世帯全員が記載されたもの) ・直近3か月以内のもので最新の状況のもの ○「健康保険証」(写) ・本人(配偶者含む。)が被保険者であるもの ○「父母の源泉徴収票」(写) 又は「確定申告書(控)」(写) ※税務署の受付印があるもの ・所得税法上、父母の扶養親族でないことが証明できるもの	市区町村役場等
主たる家計支持者が預貯金や他の人からの送金で生活を賄っている場合	○「送金の金額等がわかるもの」又は「通帳」(写) 等 ・学資負担者が、預貯金や他の人からの送金で生活を賄っている場合に必要です。通帳の名義と、申請前1年間の送金や蓄えがわかるものを提出して下さい。	

上記に当てはまらない、特段の事情等がある場合は、事務局までご相談下さい。

京都薬科大学遠隔地出身学生給付型奨学金申請書  
(新入生用)

年 月 日申請

京都薬科大学長 様

標記奨学金について、次のとおり各種証明書を添えて申請します。

出 入 願 予 定 者	入試区分	<input type="checkbox"/> 一般公募制 <input type="checkbox"/> A方式 <input type="checkbox"/> B方式 <input type="checkbox"/> C方式 ※複数チェック可				
	フリガナ		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	氏 名		生年月日 (西暦)	年 月 日生		
	現住所 ( <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外 ) 〒		連絡先	電話番号	- -	
			携帯番号	- -		
家 同 族 一 生 構 成 の	氏 名	あなたの 続 柄	年 齢	職 業	住所又は居所	2020 年中の 総 所 得 額
						円
						円
						円
						円
						円
主たる家計支持者には続柄に○を付し、右記に連絡先を記入してください。〔連絡先電話番号 - - 〕						
金 受 給 状 況	名 称		受 領 額		給付時期又は借用開始時期	
	〔 <input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与〕		□月額 □年額	円	年 月 日	
	〔 <input type="checkbox"/> 給付 <input type="checkbox"/> 貸与〕		□月額 □年額	円	年 月 日	
	入学後の本奨学金以外の申請予定			□ あり (名称等 ) □ なし		
本 学 に 入 学 を 希 望 す る 理 由 や、 ま た 自 身 の 将 来 像 に つ い て						

(注) ご記入いただきました個人情報及び添付資料は、奨学金に関する事務及び審査のみに使用します。

現住所が近畿2府4県の場合、様式2「通学経路・所要時間申告書」を提出してください。

## 通学経路・所要時間申告書

年 月 日申請

京都薬科大学長 様

氏 名 \_\_\_\_\_

自宅（保証人住所地）より京都薬科大学への通学経路及び所要時間について、下記の通り申告します。

順路	通学方法又は 利用交通機関の名称	区間	距離	所要時間
1		自宅 ～	km	分
2		～	km	分
3		～	km	分
4		～	km	分
5		～	km	分
6		～	km	分
7		～	km	分
8		～	km	分
9		～	km	分
10		～ 大学	km	分
			所要時間計	分

(注) 通学に合理的と認められる経路及び方法を記入してください。